

BURSA OSMANGAZİ BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1-Kurumun Adı	Osmangazi Belediyesi Personel A.Ş
A) Adresi	Soğanlı Mah. 1525 sokak No:7 Osmangazi Belediyesi Temizlik İşleri Çukurca Şantiyesi Genel Müdürlük Binası Osmangazi / BURSA
B) Telefon ve Faks Numarası	T:+90 224 235 34 33 F: +90 224 235 34 35
C) Elektronik Posta Adresi	info@osperas.com.tr
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	2400 (Sürekli işçi)
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	(2024- Ocak, Şubat ortalaması)
6- Kurumun Aylık Nakit Akışı	
7-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Soğanlı Mah. 1525 sokak No:7 Osmangazi Belediyesi Temizlik İşleri Çukurca Şantiyesi Genel Müdürlük Binası Osmangazi / BURSA
8-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	25.03.2024 Pazartesi günü, saat 14:00

A. GENEL ŞARTLAR

1. Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi **36** aydır. İlk maaş ödemesinin yapılacağı **01/05/2024** tarihinde başlar son maaş ödemesinin yapılacağı **30/04/2027** tarihinde bildirim gereği kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sonra erer.
2. Kurumda iş bu şartnamenin düzenlendiği tarih itibari ile **2400 (ikibindörtü)** personel bulunmakta olup, sözleşme imzalandığı dönemde ödenmesi öngörülen ortalama personel **aylık nakit akışı** (maaş, ücret, ilave tediye, ikramiye, fark ve tazminat ödemeleri)'dır. 30.06.2024 tarihine kadar yürürlükte olan Toplu İş Sözleşmemiz gereği yılda 2 kez Ocak ve Temmuz aylarında enflasyon +5 puan oranında artış yaşanacaktır. Belirtilen tutarda enflasyon artış ve/veya toplu sözleşmeler gereği yapılacak artış tahminlerini içermemektedir. Yıllar itibari ile personel ve nakit akışı sürekli artmaktadır. Ancak herhangi bir nedenle personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum mesul tutulamaz.
3. Sözleşme imzalanmasına müteakiben bankada tüm personel adına hesap açılacaktır. Hesapların açılması için banka personeli Kurumda görevlendirecek ve personele ait bilgilerin alınması ve sözleşmelerin yapılması kurumda yapılacaktır.
4. Sözleşme imzalanmasını müteakiben Kurum adına bankada bir hesap açılacaktır. Kurum tarafından yapılacak maaş ödemeleri bu hesaba toplu olarak aktarılacak, maaş ödeme tarihine göre her ayın 15'in de personel hesabına aktarılacaktır.
5. Kurum tarafından personel maaş ödemeleri ödeme tarihinden en az 2(iki) iş günü önce bankada bulunan Kurum hesabına aktarılacaktır. Herhangi bir nedenle bu süreye uyulmaması durumunda banka herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
6. Maaş ödemelerinde, Hükümetin kararlarına istinaden erken ödeme olması halinde Kurum ve Banka gereken önlemleri alacaktır.
7. Sözleşme süresince Bankanın her hangi bir şekilde faaliyetlerini yerine getiremeyecek olması halinde sözleşme feshedilmiş sayılır. Borçlar Kanununun 136. Maddesi gereği sebepler

oluştığında Banka herhangi bir hak iddia edemez. Başka bir banka ile birleşme, isim değiştirme gibi durumlarda ise Kurum yeni banka ile çalışmaya devam edebilir.

8.Kurumun herhangi bir nedenle faaliyetlerinin durdurulması, personelinin başka kurumlara aktarılması gibi durumlarda Banka herhangi bir hak iddia edemez.

9.Kurum, ihaleyi yapıp yapmamakta, şartnamedeki maddeleri değiştirip değiştirmemekte serbesttir.

10.Komisyon ihale saatinden önce, gerekçesini belirterek, ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhale iptal edilmesi halinde bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

11.İhale Komisyonu ihale tekliflerinin değerlendirilmesinde, personelin izinli olduğu zamanlarda da işlem yapma ve para çekme konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın hizmet servis ağının bulunmasını ikinci önemli kriter olarak dikkate alabilecektir. Bu nedenle, en yüksek 2 (iki) teklifi verenler arasında yapacağı

değerlendirmede, daha yaygın ATM ve Şubesi bulunan bankayı tercih edip etmemekte serbesttir.

B. BANKANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. Kurum, normal durumlarda personelin maaşlarını, maaş ödeme gününden 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan hesabına aktarır. Banka bu ödemeleri her ayın 15 inin başladığı gece saat 00:01’de personelin kullanımına hazır hale getirir. Ancak Maaş ödeme gününün hafta sonu veya resmi tatile gelmesi durumunda maaş ödemelerinin 15’inde ödenmesi için bu süre beklenmeyecektir. Erken ödemelerin (Resmi Gazetede yayınlanan karar gereği ayın 15 inden önce yapılan ödemeler) zorunlu olduğu durumlarda da Banka bu hususu dikkate almak mecburiyetindedir.

2. Banka, Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri, ödeme listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden günün gece saat 00:01’de personelin kullanımına hazır hale getirir.

3. Kurum her bir maaş ödeme döneminde, personele o dönem için yapılacak ödemelerin dökümünü içeren CD veya bankanın kendi sistemine uygun olarak istediği elektronik formattaki bilgileri, ödeme gününden en az 2 (iki) iş günü öncesi bankaya iletilecektir. Gönderilen verilerde tutarsızlık veya hata olması halinde veya geç ulaştırılmasında Bankanın sorumluluğu olmayacaktır. Ancak, bankaca durum derhal Kuruma bildirilerek sorunun en kısa sürede çözümü için katkı sağlanacaktır.

4. Banka; sözleşme süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, sözleşmeye dâhil personelden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. Personel, hesabındaki paranın tamamını Bankanın yurtiçi tüm şubelerinden hiçbir masraf ve komisyon ödmeden çekebilecek ve bu maksatla Banka konuyu yurt içindeki tüm şubelerine duyurarak herhangi bir aksaklığa meydan vermeyecektir. EFT’lerde alt-üst limit olmaksızın (hafta sonları da dahil) sınırsız EFT yapılacaktır. 24 saat hizmet alınabilecektir.

5. Anlaşma yapılan banka; maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Personelin yapacağı iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde Banka Şubelerinde kurum personeline öncelik sağlanacaktır. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait aylık/yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.

6.Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım, kredili mevduat hesabı vs. açılmayacaktır.

7. Tüm personele Banka tarafından ücretsiz ATM kartı verilecektir, personel talep ettiği takdirde kredi kartı verilebilir.
8. Banka, maaş dışı ödemeleri Kurumun vermiş olduğu talimatta belirtilen tarihte personel hesabına aktarılacaktır.
9. **Anlaşmanın süresi 36 aydır.** Anlaşma yapılan banka, teklif ettiği promosyonun tamamını sözleşme imzalandıktan sonra **15/05/2024** tarihinden itibaren **3 (üç)** iş günü içerisinde personelin hesabına hiçbir kesinti yapmaksızın, eşit tutarda ve 1(bir) defada peşin olarak yatıracaktır. Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığını Banka 2 (iki) işgünü içerisinde kuruma yazılı olarak bildirecektir.
10. Banka, Kurum tarafından verilen talimatta belirtilen tarihte personel hesabına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaş ve diğer ödemelerle ilgili hesaplamaların yapılmasında ve aktarılacak hesapların doğruluğunda bankanın sorumluluğu bulunmamaktadır.
11. Kurum hesabından personel maaş hesapları dışında diğer hesaplara aktarılması talep edilen tutarların aktarılmasından banka sorumludur. Bu tür işlemler için banka, ek bir ücret (havale masrafı, hesap işletim ücreti v.b. talep etmeyecektir.
12. Banka, sözleşme yapıldığı tarihten sonraki ilk 6 ay içerisindeki Kurumda; yeni işe başlayan, ücretsiz izin veya uzun dönem rapor sonrası işe dönen personelin göreve başlama tarihi ile sözleşme süresi sonuna kadar geçecek süreye göre hesaplanacak promosyon tutarı personele yapılacak ilk maaş ödemesi ile birlikte personel hesabına yatırılacaktır.
13. Banka, çeşitli nedenlerle (nakil, askerlik, ücretsiz izin, fesih, istifaen ayrılma, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma vb.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.
14. Banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
15. Banka; sözleşmeye dâhil personellere kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanılabilecektir. Banka, eğer varsa ücretsiz kullanılacak diğer banka ATM'lerini Kuruma bildirecektir.
16. Banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmaya zorundadır.
17. Banka; sözleşmeye dâhil personellerin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.
18. Banka personelin bireysel her türlü kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacak ve faiz indirim avantajı sağlanacaktır.
19. Bakanlar Kurulu tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.
20. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.
21. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak Kuruma verecektir. Anlaşma yapılan banka maaşları aktarma formatını Maliye Bakanlığının veri tabanına uygun olacak şekilde ilk ödenecek maaşta düzenleme mecburiyetindedir.
22. Banka, maaşın miktarına bakılmaksızın ATM'den günlük nakit çekim miktarını **10.000,00.-TL**'nin altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapılmayacaktır.
23. Anlaşma yapılan banka; personelin anlaşmalı bankaya olan kredi kartı ve tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak, kredi kartı aylık asgari ödemesi veya kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına bloke uygulaması koyamayacaktır. İcraya düşmüş personel borçlarının tahsil icra daireleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacak; kurumun bilgisi haricinde personel

hesabına Maaş olarak gönderilen tutara bankanın veya 3. Şahısların alacağına karşılık icra borcu kesilmeyecek ve hesabına bloke konulamayacaktır. Personel hakkında bankaya ulaşan icra yazıları ile ilgili personele bilgi verilecektir.

24. Kurumun talebi halinde en az 1, en fazla 2 ATM cihazı uygun görülen yerlere kurulacaktır.

25. İhaleye katılacak bankalar şart olarak gizli, saklı kalmak vb. koşullu bir talepte bulunamayacaktır. Fesih, cezai bedeller açık ve net olarak belirtilecektir.

26. Banka ile imzalanacak sözleşmede bu teknik şartnamede belirtilen hususların dikkate alınması gerekmektedir.

C. İHALE VE TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirilmeye alınmayacaktır.

2. Teslim edilecek teklif zarfında;

EK- 1 Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi,

EK- 2 Banka Promosyon İhalesi Banka Teklif Mektubu formları imzalı olarak yer almalıdır.

3. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, hazır bulunan isteklilerin huzurunda, alınış sırasına göre açıklanacaktır. Teklif mektubunda promosyon olarak **Toplam Ödenecek Promosyon Tutarı** belirtilecektir. Bu teklifler ilk teklif olup, hazır bulunan istekliler huzurunda açıklanacaktır.

4. Promosyon tutarı teklifinde en yüksek teklifi veren ilk 3 (üç) banka açık artırmaya davet edilecektir. Açık Artırmaya katılmak isteyen ve şartları sağlayan diğer bankalar da talep etmeleri halinde artırmaya katılabileceklerdir.

5. Kalan banka yetkilileri ile açık artırma turlarına geçilerek her defasında bir önceki turdaki en yüksek teklifin altında kalmamak şartıyla en az personel başına düşecek promosyon miktarı 500,00 TL artırımlar halinde teklifler yenilenecektir.

6. Açık artırmada Kuruma müracaat sırasına göre sözlü teklifler alınmaya devam edecektir.

Her turda son verilen teklifi artırmayan Banka ihaleden çekilmiş sayılır. En yüksek teklifi vererek artırmayı kazanan Banka üzerine ihale bırakılmış sayılır. Komisyonun değerlendirmesi ve teklifi ile İdare yetkilisinin onayı sonucunda İhale kararı kesinleşmiş olur.

7. Açık artırma, çalışan 2400 (ikibindörtüüz) personele bir defada ödenecek olan toplam promosyon tutarı üzerinden yapılacak olup, teklif edilmiş olan en yüksek fiyattan başlayacaktır. Tur aralarında kendi merkezleri ile görüşme yapabilmeleri için banka yetkililerine makul bir süre verilebilecektir.

8. Tekliflerinin değerlendirilmesinde kurum açısından en avantajlı teklif; şartnamede belirtilen tüm şartları kabul etmiş sayılan, promosyon olarak en iyi son 2 (iki) teklifi verenler arasında kalan ve aynı zamanda servis ağı yaygınlığı komisyonca da uygun bulunan bankanın teklifidir.

9. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren Bankaya komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Davetin tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde Sözleşmenin imzalanması esastır. 36 (otuzaltı) aylık ödeme süresi esas alınarak sözleşme süresi 36 (otuzaltı) ay olacaktır. Sözleşme, Kurum adına Harcama Yetkilisi tarafından imzalanacaktır. Anlaşmadan sonra Banka, protokolün başlayacağı güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir.

10. Sözleşmeye ait tüm resim, vergi, harç ve giderler Bankaya aittir. Sözleşme imzalamadan önce ödenmesi gereken damga vergisinin ödendiğine dair alındı/makbuz Kuruma ibraz edilir.

11.Sözleşme imzalandıktan sonra ilk maaş ödemesinin yapılacağı tarihe kadar gerekli tüm işlemlerin yapılması (hesap açılması, ATM kartlarının düzenlenip teslim edilmesi) Bankanın yükümlülüğündedir.

D. CEZAI HÜKÜMLER

1. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
2. Kurum ile Banka arasındaki her türlü uyuşmazlıklarda ve cayma bedelini oluşturacak durumlarda toplam ödenen promosyon bedelinin fesih tarihi baz alınarak kıstaslı bir şekilde kişilerden kesilmesi (*geçen sürenin promosyon ödemesi talep edilmeyecek, kalan sürenin promosyon tutarları üzerinden kesinti yapılacaktır.*) Banka tarafından kabul edilir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
3. Anlaşmalı banka şartnamede belirtilen yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediği takdirde; 1.defa yazılı olarak uyarılır; ilk uyarıdan sonraki 6 ay içerisinde aynı konunun tekrarı halinde protokol bedelinin %10'u oranında ceza verilir; 3.defa tekrarında ise protokol tek taraflı olarak feshedilir.,
4. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Osmangazi Belediyesi'nin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Belediyenin mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokolü sona erdirir. Bu durumda Banka Kurumdan herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
5. İtilaf halinde Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

E. DİĞER HÜKÜMLER

1. Protokolde yer almayan hususlarda bu şartnamede belirtilen hususların dikkate alınması gerekmektedir.
2. Anlaşma yapılan bankanın herhangi bir sebepten dolayı 3 (üç) iş gün içinde protokol imzalamaması halinde, İhale Komisyonu en yüksek teklifi veren ikinci bankayı protokol yapmaya davet eder ve ikinci bankanın vermiş olduğu en son teklif üzerinden protokol imzalanır.
3. Protokol imzalanan banka, protokol ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

BANKA PROMOSYON İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	Komisyon Üyesi	Komisyon Üyesi
Erdem ERDENER Genel Müdür	Av. Nazlı GÖKYILDIZ İnsan Kaynakları Müdürü	Zühre ŞAFAK Kamu İhale Uzmanı
Komisyon Üyesi		
Ekrem ENGİN Sendika Baş Temsilcisi		

OSMANGAZİ BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş

BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

[bankanın adı]

1-Kurumun Adı	Osmangazi Belediyesi Personel A.Ş
A) Adresi	Soğanlı Mah. 1525 sokak No:7 Osmangazi Belediyesi Temizlik İşleri Çukurca Şantiyesi Genel Müdürlük Binası Osmangazi / BURSA
B) Telefon ve Faks Numarası	T:+90 224 235 34 33 F: +90 224 235 34 35
C) Elektronik Posta Adresi	info@osperas.com.tr
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	2400(Sürekli işçi)
5-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Soğanlı Mah. 1525 sokak No:7 Osmangazi Belediyesi Temizlik İşleri Çukurca Şantiyesi Genel Müdürlük Binası Osmangazi / BURSA
6-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	25.03.2024 Pazartesi günü, saat 14:00

OSMANGAZİ BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş
BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğümüz Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.

2-Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
3.yetkili			

Adı SOYADI

.....Bankası Yetkilisi

İmza

OSMANGAZİ BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş
BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

[bankanın adı]

29/03/2024

1-Kurumun Adı	Osmangazi Belediyesi Personel A.Ş
A) Adresi	Soğanlı Mah. 1525 sokak No:7 Osmangazi Belediyesi Temizlik İşleri Çukurca Şantiyesi Genel Müdürlük Binası Osmangazi / BURSA
B) Telefon ve Faks Numarası	T:+90 224 235 34 33 F: +90 224 235 34 35
C) Elektronik Posta Adresi	info@osperas.com.tr
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	2400 (Sürekli işçi)
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı TL (2024- Ocak, Şubat ortalaması)
6- Kurumun Aylık Nakit Akışı TL
7-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Soğanlı Mah. 1525 sokak No:7 Osmangazi Belediyesi Temizlik İşleri Çukurca Şantiyesi Genel Müdürlük Binası Osmangazi / BURSA
8-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	25.03.2024 Pazartesi günü, saat 14:00

25/03/2024 tarihinde saat 14:00'da ihalesi yapılacak olan Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak () yıllık ,..... personel için tek seferde ve toplamdaTL (rakam)TL (yazı) ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımla.

Adı SOYADI
.....Bankası Yetkilisi

İmza